



Norwich RüBe MdL

Stellvertretender Fraktionsvorsitzender

Sprecher für Landwirtschaft, Tier- und Verbraucherschutz

Fraktion Bündnis90/Die Grünen im Landtag NRW

Stellenausschreibung: Büroleiter*in Landtagsbüro

Als Abgeordneter der Grünen Fraktion im Landtag Nordrhein-Westfalen suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Büroleiter*in in Vollzeit (38,5 Stunden pro Woche) für mein Büro in Düsseldorf.

Die Aufgaben umfassen u. a.:

- allgemeine Büroorganisation, Organisation der Arbeitsabläufe, Teamkoordination
- Koordination, Vorbereitung und Begleitung von Terminen
- administrative Aufgaben (Post, Mails, Ablage, Datenbankpflege etc.)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, inkl. Homepage und Social Media
- eigenständige Beantwortung von Anfragen
- Kontaktpflege zu Verbänden, Institutionen, Ministerien und weiteren Akteur*innen
- Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Entwicklung von politischen Positionen und Schwerpunkten
- inhaltliche und konzeptionelle Zuarbeit für parlamentarische Initiativen, Reden und fachpolitische Positionspapiere

Ich erwarte:

- ein Hochschulstudium
- ein zuverlässiges und belastbares Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Eigeninitiative
- Fähigkeit zum gründlichen und zügigen Bearbeiten mehrerer paralleler Arbeitsaufträge
- Erfahrungen in der Bürokoordination und Veranstaltungsorganisation
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- gutes politisches Urteilsvermögen und Interesse an Grüner Politik
- sicheren Umgang mit MS Office
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen in einem Parlament oder einer Verwaltung und in den Fachbereichen Landwirtschaft, Tier- und Verbraucherschutz.

Der Arbeitsort ist schwerpunktmäßig in Düsseldorf, mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L. Die ausgeschriebene Stelle ist bis zum Ende der Legislaturperiode befristet.

Wenn Sie Lust auf einen vielseitigen, spannenden und eigenverantwortlichen Job haben, Grüne Politik unterstützen und gerne in einem tollen Team arbeiten möchten, dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbung in Form **einer** PDF-Datei (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse;

max. 10 MB) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums bis zum **16. Oktober 2022** an **Norwich.Ruesse@landtag.nrw.de**.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Kristina Zippel wenden (Kristina.Zippel@landtag.nrw.de oder 0211 884-2659). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweis: Ich weise darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht.